



Tillsynsrapport 2015

Datum för tillsynen

2015-02-19

Närvarande:

Anneli Vossman Strömberg, förskolechef

Charlotte Olsson, förskollärare och representant för huvudmannen

Eva Lundebring, utbildningsinspektör

Beslut

Efter en självständig granskning av Freinetskolan Mimers förskola bedöms att verksamheten i samtliga delar uppfyller de krav som ställs i Skollagen (2010:800) kapitel 4, "Kvalitet och inflytande". Inga beslut om sanktioner kommer att utfärdas.

Huvudman, namn	Freinetskolan Mimer ekonomisk förening
Förskola	Freinetförskolan Mimer
Organisationsnummer	76 96 02-1177
Antal barn i godkännandet (datum från när godkännandet upprättades)	30 Godkännandet upprättades 2014-08-21 dnr BSN 07-017 718
Antal barn vid besöket	30

Uppföljning av brister från fjolårets tillsyn	Det finns inga påtalade brister från fjolårets tillsyn att följa upp.
--	---

Metod för årets tillsyn

Förskolechefen har i förväg fått förbereda sig på att svara på ett antal frågor utifrån den inlämnade rapporten om verksamhetens systematiska kvalitetsarbete. Frågorna utgår från tre av de underlag som verksamheten säger sig använda för att få olika resultat att analysera måluppfyllelse genom. De utvalda underlagen för Freinetförskolan Mimer är:

1. Grupputvecklingssamtal två gånger/läsår
2. Feedbackbesök från förskolechefen

3. Klimatundersökningen (skrivs av både föräldrar och pedagoger)

En intervju har genomförts med förskolechefen. Frågorna utgår från kvalitetsarbetets olika områden:

- systematiken, (omfattning, läroplansmålen och andra styrdokument, formerna)
- måluppfyllelse, (hur väl uppfylls läroplansmålen, utvecklingsområden uppmärksammas, förutsättningar)
- delaktighet och inflytande, (synliggörs för samtliga i personalen och de känner till de prioriterade områdena, inkluderas barn och vårdnadshavare i kvalitetsarbetet)
- planering och utvecklingsområden (leder det till att personalen får relevant kompetensutveckling)
- forskning och kompetensutveckling (kopplas kvalitetsarbetet till aktuell forskning).

Avslutningsvis har förskolechefen genomfört en självskattning över kvalitetsarbetets omfattning. Den redovisas i bilagan, "Den tematiska tillsynen".

Underlagen

1. Grupputvecklingssamtalen som genomförs två gånger per år – en gång på hösten och en gång på våren har två olika slags fokus. Under höstens samtal är kvaliteten i fokus och på våren är det arbetsmiljön. I grupputvecklingssamtalen samlas arbetslagen och det är förskolechef/rektor som leder mötet. Man utvärderar tidigare uppräta mål och gör en bedömning om de helt uppfyllda, delvis eller inte alls. Utifrån bedömningen och utifrån analyser av andra underlag beslutas om nya prioriterade, övergripande målområden. Det är viktigt för organisationen att inte formulera för många övergripande mål. Det finns möjlighet att ta del av målen i hela enhetens övergripande kvalitetsredovisning. Det är dessa mål som styr verksamhetsårets inriktning.
2. Feedbackbesöken från förskolechefen genomförs varje läsår och all personal får ett sådant besök. Det innebär att förskolechefen genom ett noga utvalt observationsschema/område granskar en enskild personals insats under en viss utvald situation. Samtliga i personalen måste innan en sådan observation genomförs ha fått utbildning i kollegial feedback, och inför att förskolechefen gör återkopplingen måste de läsa på för att "friska upp minnet" om feedback. Efter observationen hålls ett uppföljande samtal, och det ska helst genomföras samma dag som observationen genomfördes. Inför observationen lämnar pedagogen in en målbeskrivning till förskolechefen. Inför samtalet efteråt bedömer chefen utifrån i förväg beslutade indikatorer, i vilken grad pedagogen uppfyllde målen med aktiviteten/arbetsmomentet.
3. Det tredje underlaget som valts ut heter i kvalitetsrapporten klimatundersökningen. Modellen är framtagen av en organisationspsykolog och används för barn från 5-år och uppåt samt alla i personalen. Genom undersökningen mäter huvudmannen "kreativiteten, tilliten- öppenheten, lekfullheten" bl.a. Resultatet presenteras i en graf och analyseras sedan i vårens grupputvecklingssamtal.

Sammanfattning av intervjun med förskolechefen

Systematiken

Kvalitetsrapporten för förskolan utgår ifrån målen i läroplanen. Enheten har ett övergripande årshjul och förskolan har ett årshjul för lärandet. Förskolan håller på att gå in i Unikum, en lärplattform som redan används på enheten och då kommer dokumentation mm. att ske digitalt. Vårdnadshavarnas synpunkter tas om hand via klagomålsrutinerna och genom olika forum för samråd som finns på enheten.

Måluppfyllelse

Det finns system för utvärdering på olika nivåer i huvudmannens organisation. Utvärderingarna utgår alltid från tidigare uppsatta mål, i vilken grad målen nåtts och slutsatser utifrån detta. Prioriterade utvecklingsområden grundar sig alltid på de områden där huvudman och förskolechefen ser brister.

Delaktighet och inflytande

För förskolan är det ett prioriterat område att alltid inkludera barnen i planeringar och uppföljningar av aktiviteter och teman i verksamheten. När det gäller förmågan att inkludera **alla** barn oavsett deras fysiska eller psykiska förmåga ser förskolechefen att det finns behov av kompetensutveckling och man kommer att under året anlita en föreläsare och psykolog som arbetar med utbildning och handledning till personal. För personalen i förskolan finns även skolans elevhälsa till för förfogande för råd och handledning.

Planering och utvecklingsområden

Förskolan har tre prioriterade områden för utveckling det här verksamhetsåret:

1. Dokumentation 2.6 i läroplanen
2. Barns inflytande 2.3
3. Lärmiljön 2.2

Till de prioriterade läroplansmålen finns uppföljningsbara mål kopplade och dessa kommer att utvärderas i höst. Systematiken som huvudmannen och rektor/förskolechef har utvecklat omfattar alla nivåer av personal.

Forskning och kompetensutveckling

Att utbildningen som erbjuds på enheten grundar sig på forskning och beprövad erfarenhet löper som en röd tråd genom hela kvalitetssäkringsarbetet. Det märks t.ex. genom de olika underlag som används för att mäta måluppfyllelse, organiseringen av planering och uppföljning, utvärderingsdagar och personalkonferenser.

Bedömning efter tillsynen med förskolechefen

	Uppfyller kraven helt	Uppfyller kraven till viss del	Uppfyller inte alls kraven
Huvudmannen planerar kontinuerligt utbildningen	x		
Huvudmannen följer kontinuerligt upp utbildningen	x		
Huvudmannen utvecklar utbildningen	x		
Kvalitetsarbetet speglar utbildningens förhållande till de olika nationella målen som finns	x		
Kvalitetsarbetet dokumenteras	x		

Kommentarer:

Tillsynen visar att huvudmannen använder sig av olika slags underlag för sin datainsamling av resultat. De underlag som särskilt granskats vid tillsynen ger huvudmannen olika slags resultatinformation, både kvalitativ och kvantitativ och det är måluppfyllelsen i förhållande till de nationella målen som utvärderas. Det finns således varierade och informationsrika underlag som används för att tolka och problematisera innehållet i den utbildning som erbjuds.

Huvudmannen har även egna framtagna mål. De framtagna underlagen är forskningsbaserade och de är av karaktären att de blir ändamålsenliga för personalen i uppföljnings- och utvärderingsarbetet. Det finns tydliga rutiner för barnens delaktighet och möjlighet till inflytande och påverkan i planering och utförande av aktiviteter och teman.

Huvudmannens sätt att organisera kvalitetsarbetet visar tydligt att det genomförs på samtliga nivåer i organisationen, det pågår långsiktigt och det finns en tydlig och känd struktur.

Fokus på kvalitetsarbetet är tydligt – det är utvecklingen av innehållet som prioriteras. Kunskaperna används i förbättringsarbetet och syftet synliggörs tydligt – det är barnens möjligheter till utveckling och lärande som är i huvudfokus.

Eva Lundebring, utbildningsinspektör

Den tematiska delen av tillsynen

Närvarande:

Charlotte Olsson, förskollärare

Lena Jarstad, barnskötare

Eva Lundebring, utbildningsinspektör

Metod:

Intervjuer har genomförts med förskollärarna. Frågorna utgår från kvalitetsarbetets olika områden:

- systematiken, (är det känt för alla, hur används läroplanen, förskolechefens ansvar för kvalitetsarbetet)
- måluppfyllelse, (är rutinerna tydliga för dokumentation, blir utvecklingsområdena synliga, hur visar ni att det ni gör innebär skillnad, måluppfyllelse i förhållande till läroplanen)
- delaktighet och inflytande, (hur påverkar barnen i kvalitetsarbetet, hur involveras vårdnadshavarna)
- utvecklingsområden (hur följs kvaliteten upp och analyseras, utvecklingsområden i förhållande till läroplansmålen)
- forskning och kompetensutveckling (hur använder ni aktuell forskning, din kompetens och möjlighet till kompetensutveckling).

Avslutningsvis genomförde förskollärarna samma självskattning över kvalitetsarbetets omfattning.

Sammanfattning av förskollärarnas intervjusvar

Rapporten tar bara med utvalda delar av förskollärarnas svar. Tanken med intervjun har varit att väcka frågeställningar, möjliggöra till reflektioner och eventuellt få syn på utvecklingsområden.

Systematiken

Vi har en framtagen handlingsplan som utgår från läroplanen. Vi har våra tankekartor, etiska ledstjärnor, olika ansvarsområden utifrån läroplansmålen under utveckling och lärande och vi ska använda verkligheten som lärobok för att ge barnen i förskolan ett omvärldsperspektiv.

Inom Freinetpedagogiken är temaarbetena det "stora". Där tar vi avstamp i alla barns olika "ryggsäckar". Vi brainstormar tillsammans med barnen och låter barnens tankar och intressen ge inriktningen på temat.

Det finns ett framtaget dokument för temat som omfattar uppstarten, brainstorm (där lyfts läroplanen mål in), pedagogisk planering kring utveckling och lärande, redovisning samt utvärdering.

Det finns också ett reflektionsprotokoll som används och analyseras på arbetslagsmöten och det finns ett årshjul som tas fram efter handlingsplanen beslutats.

Måluppfyllelse

På våra kvällsmöten och på de vanliga reflektionerna utvärderar vi måluppfyllelsen. Vi sammanför olika analyser och får därigenom syn på de områden som brister. Vi återkopplar alltid dokumentationen på olika sätt till barnen, det sker både i samlingsen och under lunchen.

Utvecklingsområden

I våra grupputvecklingsamtal lyfter vi alltid förra årets mål och går igenom måluppfyllelsen. För förskolan har vi dokumentationen som ett prioriterat utvecklingsområde samt att gå över till att använda lärplattformen Unikum.

Delaktighet och inflytande

För att få barnens perspektiv genomför vi t.ex. intervjuer. Föräldrarna har möjlighet att påverka inriktningen på utvecklingsamtalet. För att försäkra oss om att alla barn är engagerade delar vi upp barnen i grupper – de kan anpassas efter ålder och mognad, efter mentorsbarn, efter kön eller efter intressen t.ex. Vi har också beslutat oss för att alla planerade aktiviteter inte bara ska vara på förmiddagarna, utan vi har sett över organisationen över hela barnens dagar. Många barn behöver en god struktur och flera behöver stöd för dagsplaneringen genom bilder.

Forskning och kompetensutveckling

Genom att vi har delat in läroplansområdena som t.ex. teknik och naturvetenskap, matematik o.s.v. på olika pedagoger möjliggör vi att de genom det ansvaret kan hålla sig a jour avseende aktuell forskning inom just sitt område. Alla behöver inte "grotta" ner sig inom alla områden. När det gäller kompetensutvecklingen har vi stora möjligheter och stor valfrihet genom den peng vi tilldelas för detta, årligen.

Kommentarer:

Genom tillsynsbesöket klargjordes många av de frågetecken jag hade genom att enbart ta del av den rapport från förskolans systematiska kvalitetsarbete som skickats in till kommunen. I den saknas analysen – det är av intresse att få ta del av den, vilka påverkansfaktorer ser ni finns som eventuellt påverkat ert resultat? Vilka slutsatser har ni dragit och varför? Under t.ex. rubrikerna utvecklingsbehov skulle det också vara lättare att ta till sig rapporten om det "renodlades" mer till att faktiskt bara omfatta det som rubriken anger. Det finns text på fler ställen i rapporten under den rubriken som t.ex. innehåller:

- Vi ser att föräldrarna uppskattar det vi erbjuder.., Vi ser att våra barn har goda förutsättningar.. Genom årshjulet har vi ett bättre flöde..

Jag har svårt att se vilka utvecklingsområden det beskriver och därmed vad ni kopplar för mål och åtgärder/insatser till dessa för att få en ökad måluppfyllelse. Av den anledningen ger jag er siffran 1 i skattningen nedan – jag kan inte helt tydligt genom rapporten se att kvalitetsarbetet mäter rätt saker i förhållande till de nationella målen.

Vi diskuterade om enhetens övergripande kvalitetsredovisning skulle räcka för kommunen inför tillsynen. I dagsläget bedömer jag att den **inte** gör det. Även fortsättningsvis kommer det att finnas ett behov av att lite mer fördjupat få ta del av enbart förskolans kvalitetsarbete och bedömning av resultat.

För övrigt, av det ni redogör för under tillsynen finns inget att anmärka på. Ni har byggt upp en god struktur, har rutiner för utveckling av er verksamhet, ni har en transparent organisation och nog så viktigt – ni har höga ambitioner, vilket gör att ni ser till att personalen har hög kompetens och skicklighet.

Eva Lundebring, utbildningsinspektör.

Kriterier för det systematiska kvalitetsarbetet

Kriterier	I hög utsträckning 2 Verksamheten uppfyller till största delen kvalitetskriteriet			I viss utsträckning 1 Verksamheten uppfyller till vissa delar kriteriet			Förekommer inte alls 0 Ingenting av kriteriet förekommer		
	FC/Huvudman	Kommunen	Förskollärare	FC/Huvudman	Kommunen	Förskollärare	FC/Huvudman	Kommunen	Förskollärare
Kvalitetsarbetet mäter rätt saker – måluppfyllelse i förhållande till läroplanens mål och övriga styrdokument som reglerar verksamheten	2		2		1				
Kvalitetsarbetet är tydligt känt i organisationen och heltäckande.	2	2	2						
Kvalitetsarbetet omfattar olika nivåer: huvudman, förskolechef och personal (föräldrar och barn). Det finns en struktur	2	2	2						
Kvalitetsarbetet skapar förståelse för sammanhanget det ska fungera i	2	2	2						
Det finns en långsiktighet inbyggd i verksamhetens kvalitetsarbete	2	2	2						
Det finns en strategi för förbättring – från analys till utveckling – genom handling och åtgärder	2	2	2						

Full pott: 36

Resultat för Mimer: 35