****

**Ansökan om elevledighet längre än 10 dagar Freinetskolan Mimer**

**I Sverige råder skolplikt och det är vårdnadshavarens ansvar att eleven fullgör sin skolplikt.**

Enligt skollagen **SFS 2010:800** 7 kap. 18§ får elev beviljas kortare ledighet för enskilda angelägenheter.

Ledighet längre än 10 dagar beviljas bara på grund av synnerliga skäl. Det kan vara vid vissa resor, till exempel i samband med familjehögtider eller religiösa högtider.

Under perioderna för nationella prov i årskurs 3, 6 och 9 är skolan mycket restriktiv med att bevilja ledighet. Provdatum finns på skolverkets hemsida [www.skolverket.se](http://www.skolverket.se)

Arbetslagsledaren beslutar om ledighet kortare än 10 dagar. Rektor beslutar om ledighet längre än 10 dagar. Det görs alltid en samlad bedömning av elevens situation inför beslutet.

Ledighetsansökan ska lämnas in påskriven av vårdnadshavare senast **fyra veckor** innan den planerade ledigheten. Ansökan lämnas till mentor.

*De personuppgifter som lämnas behandlas av Freinetskolan Mimer för administration och andra åtgärder som behövs för att handlägga ansökan om ledighet. Uppgifterna behandlas i enlighet med bestämmelserna i dataskyddsförordningen (GDPR).*

**Fylls i av vårdnadshavare:**

Datum för inlämnande av ansökan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Elevens namn, personnummer: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Årskurs: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ledigheten avser tiden: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ungefärligt antal skoldagar som ledigheten avser: \_\_\_\_\_\_\_\_

Skäl för ledigheten (måste vara **synnerliga,** se ovan, för att längre ledighet än 10 dagar ska beviljas):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Avboka allergikost

Jag/Vi är införstådd/a med att den undervisningstid som mitt/vårt barn avstår inte kan återfås genom extra lektioner på skolan.

Vid gemensam vårdnad ska ansökan undertecknas av båda vårdnadshavarna.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift vårdnadshavare och namnförtydligande

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Underskrift vårdnadshavare och namnförtydligande

OBS: om vårdnadshavare söker ledigt för fler barn samtidigt ska en ansökningsblankett per barn fyllas **i**

**Fylls i av skolan:**

**För arbetslagsledare och mentor**

Elevens samlade skolsituation:

Eleven har hittills beviljats \_\_\_\_\_ dagars ledighet under läsåret.

**Ovanstående ledighet:**

**Tillstyrks**

**Avstyrks**

(Underskrift arbetslagsledare samt namnförtydligande)

**För rektor**

Ledigheten **Beviljas**

Ledigheten **Beviljas inte** på grund av:

(Datum och rektors underskrift)